請求書

月分　□ 契約　□ 未契約

※太枠の中を埋めてください

令和　年　月　日

河田建設株式会社　御中

下記の通り請求いたします

担　当	査　定

請求合計額										

（内、消費税等＿＿＿＿＿＿円）

取引先コード							

請求者				
住　所	〒			
名　称（氏　名）	㊞			
適格請求書発行事業者登録番号				
担当者		TEL		

工事No.	
工事名称	

※河田建設担当者名を記載ください➡

契約番号										

※3 振込指定銀行				
金融機関名				
支　店　名				
預金種別 口座番号	1. 当座 2. 普通	口座番号		
フリガナ				
口座名義				

契約金額	受領金額	現在の出来高	今回請求額	請求後の残高
		%		

月	日	摘　要	数量	単位	税込単価(円)	税込金額(円)	備　考

【注意事項】　①請求書は原則として１工事・１納品部署を１件とします。②記入欄不足の場合は内訳書(2枚目)をご使用ください。③当社指定日までに提出なきもの、また記入に不備があるものは支払いできない場合がありますのでご注意ください。

④取引先コードが決定済の場合は必ず記入してください。　※3 振込指定銀行欄は、取引先コードが未定の場合及び変更された場合のみ記入してください。

内訳書

No.

月	日	摘　　要	数量	単位	税込単価(円)	税込金額(円)	備　考

河田建設株式会社